



Persónuverndarstefna leikskóla Reykjaneshæjar



Persónuverndarstefna leikskóla Reykjanesbæjar

Samþykkt í fræðsluráði Reykjanesbæjar 14. maí 2021.

Persónuverndarstefna [nafn leikskóla]

Leikskólinn Tjarnarsel hefur einsett sér að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi persónuupplýsinga sem leikskólinn vinnur. Persónuverndarstefnu þessari er ætlað að upplýsa foreldra og forráðamenn nemenda um hvaða persónuupplýsingar leikskólinn safnar, með hvaða hætti skólinn nýtir slíkar persónuupplýsingar og hverjir fá aðgang að upplýsingunum.

Í stefnu þessari er jafnframt vísað til foreldra og forráðamanna sem „**þín**“ og til leikskólans sem „**okkar**“.

1. Tilgangur og lagaskylda

Leikskólinn leitast við að uppfylla í hvívetna skilyrði þeirrar persónuverndarlöggjafar sem er í gildi hverju sinni og er stefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga („**persónuverndarlög**“). Skólinn kemur fram sem ábyrgðaraðili þeirra persónuupplýsinga sem unnið er með, nema annað sé tekið fram.

2. Hvað er vinnsla persónuupplýsinga?

Persónuupplýsingar í skilningi stefnu þessarar eru hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings. Gögn sem eru ópersónugreinanleg teljast ekki persónuupplýsingar.

Undir hugtakið vinnsla fellur öll notkun og meðferð persónuupplýsinga, s.s. söfnun, skráning, varðveisla og eyðing.

3. Persónuupplýsingar sem leikskólinn safnar og vinnur

Leikskólinn safnar og varðveitir persónuupplýsingar nemenda, foreldra og forráðamanna og eftir atvikum systkina nemandans.

Eftirfarandi eru dæmi um upplýsingar sem leikskólinn vinnur um nemendur:

- nafn, kennitala, heimilisfang;
- tungumál;
- mætingar;
- heilsufarsupplýsingar, s.s. upplýsingar um ofnæmi og greiningar;
- upplýsingar um sérþarfir nemanda, s.s. vegna matarvenja;
- upplýsingar um líðan, hegðan, þroska, svefn og næringu;
- upplýsingar um sérúrræði;
- skráning slysa;
- upplýsingar úr námsmati, s.s. umsagnir og skimanir;

- upplýsingar vegna skipulagningar skólstarfs, s.s. deildarlistar; og
- ljósmyndir.

Leikskólinn vinnur eftirfarandi upplýsingar um foreldra og forráðamenn:

- samskiptaupplýsingar, s.s. nafn, kennitala, netfang, sími, heimilisfang;
- hvort viðkomandi fari með forsjá barnsins;
- tungumál og
- samskiptasaga.

Eigi nemandinn systkini í skóla og/eða hjá dagforeldri er einnig óskað eftir upplýsingum um nafn systkinis og heiti skólans/nafn dagforeldris meðal annars vegna systkinaafsláttar.

Auk framangreindra upplýsinga kann leikskólinn að safna og vinna aðrar upplýsingar sem foreldrar og forráðamenn láta leikskólanum sjálfir í té, sem og upplýsingar sem eru leikskólanum nauðsynlegar vegna starfsemi skólans.

4. Hvaðan koma upplýsingarnar?

Að meginstefnu til koma þær persónuupplýsingar sem leikskólinn vinnur með beint frá foreldrum, forráðamönnum en starfsfólk leikskólans skráir einnig upplýsingar um nemendur, sem eru nauðsynlegar vegna skólstarfsins og til að tryggja utanumhald um nemendur. Þá kunna upplýsingar um nemendur einnig að koma frá fræðsluviði Reykjanesbæjar vegna skólaþjónustu, s.s. sálfræði- og kennsluráðgjöf og talmeinaþjónustu.

5. Hvers vegna safnar leikskólinn persónuupplýsingum og á hvaða grundvelli?

Leikskólinn safnar persónuupplýsingum um nemendur fyrst og fremst til að uppfylla skyldur leikskólans á grundvelli samnings við foreldra um leikskóladvöl, sem og þær skyldur sem á leikskólanum hvíla á grundvelli laga.

Leikskólinn vinnur eftirfarandi upplýsingar um nemendur á grundvelli samnings um leikskóladvöl:

- nafn, kennitala, heimilisfang;
- mætingar;
- upplýsingar um svefn og næringu.

Á sama grundvelli vinnur leikskólinn samskiptaupplýsingar foreldra og forráðamanna. Veiti foreldrar eða forráðamenn ekki nauðsynlegar upplýsingar við skráningu barns í leikskóla, kann það að leiða til þess að leikskólinn geti ekki veitt fullnægjandi þjónustu á grundvelli samnings um leikskóladvöl.

Á grundvelli laga um leikskóla og reglugerðar um skil og miðlun upplýsinga milli leik- og grunnskóla hvílir skylda á leikskólanum að vinna ýmsar upplýsingar sem eru nauðsynlegar fyrir skólagöngu nemenda og stuðla að því að leikskólinn geti mætt þörfum nemenda.

- heilsufarsupplýsingar, s.s. upplýsingar um ofnæmi og greiningar;
- tungumál;
- upplýsingar um sérþarfir nemanda;
- upplýsingar um líðan, hegðan, þroska, svefn og næringu;
- upplýsingar úr námsmati, s.s. umsagnir og skimanir; og
- upplýsingar um sérúrræði.

Á sama grundvelli safnar leikskólinn upplýsingum um tungumál foreldra. Þá er nauðsynlegt, á grundvelli barnalaga og laga um leikskóla, að halda utan um upplýsingar um forsjá barns. Upplýsingum um hegðan og líðan barns er jafnframt safnað til að vernda hagsmunum nemenda.

Vakin er athygli á því að foreldrum er skylt að veita leikskólanum upplýsingar um barn sitt sem nauðsynlegar eru fyrir skólastarfið og velferð barnsins.

Vinnsla leikskólans á upplýsingum vegna skipulagningar leikskólastarfsins, s.s. úr samskiptasögu við foreldra og forráðamenn og skráningu nemenda á deildarlista, byggir á lögmætum hagsmunum leikskólans. Á grundvelli starfsleyfisskilyrða fyrir leikskóla eru upplýsingar um slys skráð.

Vegna notkunar myndefnis á samfélagsmiðlum, heimasíðu og skipulagsefni leikskólans (s.s. í skólanámskrá og starfsáætlun) óskar leikskólinn eftir samþykki foreldra og forráðamanna á birtingu myndefnis við skráningu nemanda í leikskólann. Ávallt er hægt að afturkalla samþykki fyrir birtingu myndefnis með því að hafa samband við leikskólastjóra.

Skólinn skuldbindur sig að öll vinnsla á persónuupplýsingum um nemendur sé lögleg, sanngjörn og gagnsæ. Upplýsingum verði aðeins safnað í tilteknum, sérstökum og lögmætum tilgangi og að söfnun og vinnsla gangi ekki lengra en þörf krefur miðað við tilgang vinnslunnar. Vinnsla skal í öllum tilvikum vera nægileg, viðeigandi og takmörkuð við það sem nauðsynlegt er miðað við tilgang vinnslunnar.

6. Miðlun til þriðju aðila

Leikskólinn kann að miðla upplýsingum til þriðja aðila vegna þjónustu þeirra við leikskólann eða nemendur. Þar sem rekstur leikskólans er í höndum Reykjanesbæjar og ýmis þjónusta við leikskólann er jafnframt fengin þaðan, kann leikskólinn að miðla persónuupplýsingum til tiltekinna sviða bæjarins. Þannig kann leikskólinn að miðla upplýsingum til fræðslusviðs Reykjanesbæjar vegna skólaþjónustu og sérúrræða nemenda, til fjármálasviðs vegna útgáfu reikninga og bókhalds og til skrifstofu stjórnsýslu vegna upplýsinga og tölvumála. Í þessum tilfellum koma viðkomandi svið og leikskólinn fram sem sameiginlegir ábyrgðaraðilar.

Við sérstakar aðstæður kann upplýsingum um nemendur og foreldra og forráðamenn jafnframt að vera miðlað til annarra þriðju aðila, s.s. tryggingafélags leikskólans í kjölfar slyss.

Þegar nemandi lýkur leikskólagöngu sinni eru nauðsynlegar upplýsingar fluttar til viðeigandi viðtökuskóla, í samræmi við reglugerð um skil og miðlun upplýsinga milli leik- og grunnskóla.

Þá kunna þriðju aðilar sem veita leikskólanum upplýsingatækniþjónustu að hafa aðgang að persónuupplýsingum þeim sem skráðar eru hjá leikskólanum. Þá kann myndefni að vera miðlað til samfélagsmiðla og þjónustuaðila heimasíðu, vegna birtingar myndefnis á þeim vettvangi.

Þeir aðilar sem veita leikskólanum upplýsingatækniþjónustu, sem og þeir samfélagsmiðlar sem notast er við, kunna að hýsa upplýsingar utan Íslands. Leikskólinn mun þó ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar.

Einnig kann persónuupplýsingum að vera miðlað til þriðja aðila á grundvelli laga, s.s. til Barnaverndar og lögreglu, eða til að bregðast við löglegum aðgerðum eins og húsleitum, stefnum eða dómsúrskurði. Afhending getur einnig verið nauðsynleg í neyðarástandi eða til að tryggja öryggi starfsmanna og nemenda skólans.

7. Hvernig er öryggi persónuupplýsinga tryggt?

Leikskólinn leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með sértöku tilliti til eðlis þeirra. Þessum ráðstöfunum er ætlað að vernda

persónuupplýsingar gegn því að þær glattist eða breytist fyrir slysi og gegn óleyfilegum aðgangi, afritun, notkun eða miðlun þeirra.

8. Hversu lengi eru persónuupplýsingar varðveittar?

Leikskóli á vegum Reykjanesbæjar er afhendingarskyldur til Þjóðskjalasafns Íslands á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn, því er leikskólanum óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með heimild þjóðskjalavarðar.

9. Réttindi nemenda og foreldra og forráðamanna vegna þeirra persónuupplýsinga sem leikskólinn vinnur

Þú átt rétt á að fá staðfest hvort við vinnum persónuupplýsingar um þig eða barn þitt, og ef svo er getur þú óskað eftir aðgangi að upplýsingunum og hvernig vinnslunni er hagað. Þá kann einnig að vera að þú hafir rétt á að fá afrit af upplýsingunum. Við ákveðnar aðstæður getur þú farið fram á það við leikskólann að við sendum upplýsingar, sem þú hefur sjálf/ur látið okkur í té eða stafa frá þér, beint til þriðja aðila, s.s. annars leikskóla.

Þá átt þú og barn þitt rétt á að fá rangar persónuupplýsingar leiðréttar. Réttur til eyðingar persónuupplýsinga er þó takmarkaður, í ljósi þess að leikskóli á vegum Reykjanesbæjar er afhendingarskyldur aðili á grundvelli laga um opinber skjalasöfn. Undir ákveðnum kringumstæðum getur réttur til takmörkunar á vinnslu persónuupplýsinga verið til staðar, t.d. ef þú óskar eftir leiðréttingu á upplýsingum. Einnig getur þú óskað eftir því að leikskólinn vinni ekki persónuupplýsingarnar frekar á meðan leikskólinn sannreynir að upplýsingarnar séu í raun rangar.

Sé vinnsla á persónuupplýsingum þínum eða barns þíns byggð á lögmætum hagsmunum leikskólans átt þú einnig rétt á að mótmæla þeirri vinnslu.

Framangreind réttindi eru þó ekki fortaklaus. Þannig kunna lög að skylda leikskólann til að hafna ósk um aðgang að gögnum. Þá getur leikskólinn hafnað beiðni þinni vegna réttinda annarra aðila, s.s. til friðhelgi einkalífs, telji leikskólinn þau réttindi vega þyngra.

10. Fyrirspurnir og kvartanir vegna vinnslu persónuupplýsinga

Ef þú vilt nýta þér þau réttindi sem lýst er í 9. gr. í stefnu þessari þá vísast til umsóknarforms á MittReykjanes.is, eða ef þú hefur einhverjar spurningar varðandi persónuverndarstefnu þessa eða það hvernig leikskólinn vinnur með persónuupplýsingar, vinsamlegast hafðu þá samband við leikskólalastjóra Tjarnarsels. Einnig er hægt að hafa samband við persónuverndarfulltrúa sveitarfélagsins með því að senda tölvupóst á netfangið personuvernd@reykjanesbaer.is.

Ef þú ert ósátt/ur við vinnslu leikskólans á persónuupplýsingum getur þú sent erindi til Persónuverndar (www.personuvernd.is).

11. Samskiptaupplýsingar

Leikskólalastjóri Tjarnarsels hefur umsjón með eftirfylgni þessarar persónuverndarstefnu. Hér fyrir neðan má finna samskiptaupplýsingar skólans:

tjarnarsel@tjarnarsel.is

Samskiptaupplýsingar leikskólans:

Leikskólinn Tjarnarsel
Tjarnargötu 19

230
420 3100

12. Endurskoðun

Leikskólinn getur frá einum tíma til annars breytt persónuverndarstefnu þessari í samræmi við breytingar á viðeigandi lögum eða reglugerðum eða vegna breytinga á því hvernig leikskólinn vinnur með persónuupplýsingar. Verði gerðar breytingar á stefnu þessari verður slíkt kynnt foreldrum og forráðamönnum á sannanlegan hátt.

Allar breytingar sem kunna að verða gerðar á stefnunni taka gildi eftir að uppfærð útgáfa hefur fengið samþykkt fræðsluráðs.



REYKJANESBÆR

Í KRAFTI FJÖLBREYTILEIKANS